

Roll No.

E-1224**LL. B. (Part III) (Second Semester)****(Main/ATKT)****EXAMINATION, May-June, 2021**

Paper Fifth

DRAFTING, PLEADING AND CONVEYANCING

*Time : Three Hours]**[Maximum Marks : 70*

नोट : किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt any *five* questions. All questions carry equal marks.

1. विक्रय पत्र से आप क्या समझते हैं ? इसमें किन-किन बातों का उल्लेख होना आवश्यक है, दर्शाते हुए जमीन बिक्री सम्बन्धी विक्रय पत्र का प्रारूप बनाइए।

What do you mean by Sale-Deed ? Explain its essential elements and draft a sale-deed for sale of land.

2. "वसीयत" कौन, किसको और कब कर सकता है ? क्या वसीयत का पंजीयन आवश्यक है ?

Who can whom, where execute "Will" ? Is registration of will compulsory ?

3. अभिवचन से आप क्या समझते हैं ? अभिवचन के सिद्धान्तों को समझाइए।

What do you understand from Pleadings ? Explain the principles of pleadings.

4. प्रथम सूचना रिपोर्ट एवं चालान में क्या अन्तर है ? प्रथम सूचना रिपोर्ट का प्रारूप बनाइए।

What is difference between FIR and Challan ? Prepare a draft of first information report.

5. भारतीय दंड विधान की धारा 294 के अपराध पर न्यायालय में प्रस्तुति हेतु परिवाद का प्रारूप तैयार कीजिए।

Prepare a draft of complaint to be presented in the Court on the offence of Section 294 IPC.

6. आम एवं खास मुख्तारनामा में क्या अन्तर है ? एक आम मुख्तारनामा का प्रारूप बनाइए।

What is the difference between Special Power of Attorney and General Power of Attorney ? Prepare a draft of General Power of Attorney.

P. T. O.

[3]

7. विवादित संपत्ति के संबंध में स्थायी निषेधाज्ञा प्राप्त करने के लिए एक वादपत्र तथा लिखित कथन की रचना कीजिए।

Draft a plaint and written statement for receive a permanent injunction regarding disputed property.

8. नोटिस की परिभाषा दीजिए। नोटिस कितने प्रकार के होते हैं ? व्यवहार प्रक्रिया संहिता की धारा 80 के अंतर्गत एक नोटिस लिखिए।

Define Notice. What are the kinds of notices ? Write a notice under Section 80 C. P. C.